



Tamara Buchwald

BERUFSERFAHRUNG

Zeitraum	seit Juli 2008
Arbeitgeber	In Konzernstruktur eingebundenes Unternehmen
Stellenbezeichnung	Hauptbuchhalterin
Aufgabengebiete	Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen Unterstützung bei der Erstellung von Planungen Erstellung von Statistiken und Hochrechnungen Kontierung und Buchung von Geschäftsvorfällen Einreichung von Jahresabschlüssen im elektronischen Bundesanzeiger
Zeitraum	Februar 2006 – Juni 2008
Arbeitgeber	Mittelständisches Unternehmen in privater Hand
Stellenbezeichnung	Sachbearbeiterin Debitorenbuchhaltung
Aufgabengebiete	Überwachung der Zahlungseingänge Mahnwesen Reisekostenabrechnung nach österreichischem Recht Bearbeitung der Leihverträge Anlagenbuchhaltung Pflege des Managementsystems Durchführung des Zahlungsverkehrs Verwaltung der Hauptkasse
Mitwirkung bei Projekten	SAP R/3 Anwenderdokumentation FI Ausweitung des Managementsystems für den Bereich FI

AUS- UND WEITERBILDUNG LAUFEND

Zeitraum	September 2010 – November 2011
Veranstalter	Steuerfachschule Endriss
Schwerpunkte	IFRS, US-GAAP, Steuerrecht im internationalen Kontext (einschließlich DBA Recht), Internationale Geschäftstätigkeit einschl. internationalem Finanzmanagement, Fachenglisch
angestrebter Abschluss	Geprüfte Bilanzbuchhalterin International (IHK)

AUS- UND WEITERBILDUNG ABGESCHLOSSEN

Zeitraum	September 2006 – Juni 2009
Veranstalter	IHK Rhein-Neckar
Schwerpunkte	Buchführung, Jahresabschluss und Jahresabschlussanalyse, Steuerrecht, Kosten- und Leistungsrechnung
Erworbener Abschluss	Geprüfte Bilanzbuchhalterin (IHK)
Zeitraum	September 2005 – Juli 2006
Veranstalter	Abendakademie Mannheim (Unterricht) IHK Pfalz (Prüfung)
Schwerpunkte	schriftliche und mündliche Handelskorrespondenz in Englisch, Außenhandelskunde (Internationale Handelsbeziehungen, Incoterms, Internationaler Zahlungsverkehr)
Erworbener Abschluss	Geprüfte Fremdsprachenkorrespondentin Englisch (IHK)
Zeitraum	Februar 2005 – Juli 2005
Veranstalter	Abendakademie Mannheim
Schwerpunkte	Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook, Access
Erworbener Abschluss	Microsoft Office Specialist Master
Zeitraum	September 2003 – Januar 2006
Ausbildungsbetrieb	Calvatis GmbH, Ladenburg
Schwerpunkte	Einkauf, Verkauf, Marketing, Rechnungswesen
Erworbener Abschluss	Industriekauffrau
Zeitraum	April 1997 – Juli 2001
Schule	Merian-Realschule, Ladenburg
Erworbener Abschluss	Mittlere Reife

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN

Muttersprache	Deutsch
Weitere Sprachen	Englisch, Französisch
EDV Kenntnisse	
Warenwirtschaftsprogramm	SAP R/ 3 Modul FI, SAP SEM
Anwenderprogramme	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook) Microsoft Visio, WordPress
Hobbies	Taekwondo (derzeit weiß-gelb), Lesen (Thriller, Historische Romane, Biographien), Tanzen (Standard), VBA